**Перечень предоставляемых муниципальных услуг в сфере предпринимательской деятельности,**

**необходимых для реализации инвестиционного проекта**

| **Наименование муниципальной услуги** | **Поставщик**  **услуги** | **Требования при прохождении процедур в рамках получения услуги[[1]](#footnote-1)** | **Временные издержки[[2]](#footnote-2) на получение услуги** | **Материальные издержки на получение услуги** | **Режим «Одного окна» на площадке МФЦ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Выдача разрешений на право использования имиджевой символики города Мурманска | Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска | * заявление установленного образца (ПАГМ от 06.10.2014  № 3277); * копия документа, удостоверяющего личность и согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей); * выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты предоставления документов; * проект технического задания (или макет), подробно описывающий планируемое применение имиджевой символики (место размещения, размер, материал, тираж):   - на издательской и типографической продукции;  - на канцелярских принадлежностях;  - на внешней (уличной) и внутренней рекламе;  - на объектах движимого и недвижимого имущества заявителя при условии, что он является единственным собственником данного имущества;  - на сувенирной продукции;  - при декорировании кондитерских изделий;  - на предметах делового и домашнего экстерьера и интерьера;  - на предметах одежды и аксессуарах;  - на веб-сайтах в качестве элемента оформления страницы;  - на ярлыках, ценниках, упаковке, этикетке товаров;  - в мультимедийных презентациях, видеороликах и фильмах. | Не более 20 рабочих дней со дня регистрации Заявления | Услуга предоставляется бесплатно | Услуга не предоставляется через МФЦ |
| 1. Выдача разрешений на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск | Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска | Услуга оказывается в соответствии с административным регламентом, утвержденным ПАГМ от 18.11.2013 № 3280.  Для получения Муниципальной услуги необходимы следующие документы:  - заявление установленного образца (Приложения №№ 3 или 4 к ПАГМ от 13.06.2013 № 1462);  - копия документа, удостоверяющего личность, и согласие на обработку персональных данных по установленной [форме](../2022%20НТО%20Порядок%20+%20Регламент/AstaninaLA/Desktop/Постановления/измен%20пагм%20февраль%202019/2281/проект%20изм%20ПАГМ%202281%20без%20приложений.docx#Par297) (Приложение № 6 к ПАГМ от 13.06.2013 № 1462) – для индивидуальных предпринимателей и самозанятых физических лиц;  - выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты предоставления документов, либо справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика на профессиональный доход.  Дополнительно, в зависимости от типа размещаемого нестационарного торгового объекта для получения Муниципальной услуги необходимы следующие документы:  **Для размещения автолавок, автоприцепов, автокафе, фудтраков, кафе-фургонов с мобильной кухней на круглогодичный период:**  – копия свидетельства о государственной регистрации права на стационарный торговый объект или объект общественного питания (в случае если имущество находится в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении), копия договора аренды (субаренды), заключенного на срок более одного года, со штампом о регистрации договора, или выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о правах, копия договора аренды (субаренды), заключенного на срок менее одного года;  – копия свидетельства о регистрации автотранспортного средства в ГИБДД УМВД России или гражданско-правового договора, предоставляющего иное вещное право на автотранспортное средство, в случае если субъект торговли и (или) оказания услуг, не является собственником автотранспортного средства;  **Для размещения торговых павильонов, ярмарочных домиков, боверов, блок-контейнеров, киосков, фудтраков (конструкция не предусматривает установку колёс) (далее – фудтрак без колёс), мини фреш-баров на круглогодичный период:**  – копия акта приемки торгового павильона, в эксплуатацию объектов, размещённых в существующем жилом и нежилом фонде, меняющих своё функциональное назначение, а также торговых площадок, автостоянок и т.п. на территории города Мурманска, утверждённого ПАГМ от 01.11.1999 № 3012, или копия акта осмотра торгового павильона, киоска, выданного в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача акта осмотра объекта», утверждённым ПАГМ от 26.06.2015 № 1721, или копия документа, подтверждающего право владения (пользования) (договора купли-продажи, договора дарения, договора аренды, договора безвозмездного пользования, свидетельства о праве на наследство) торговым павильоном, ярмарочным домиком, бовером, блок-контейнером, киоском, фудтраком без колёс, мини фреш-баром;  **Для размещения сезонных кафе и торговых палаток для реализации продукции собственного производства дополнительно предоставляются:**  – копия свидетельства о государственной регистрации права на стационарный торговый объект или объект общественного питания (в случае если имущество находится в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении), копия договора аренды (субаренды), заключенного на срок более одного года, со штампом о регистрации договора, или выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о правах, копия договора аренды (субаренды), заключенного на срок менее одного года. | 40 календарных дней со дня регистрации заявления | Услуга предоставляется бесплатно | Услуга не предоставляется через МФЦ |
| 1. Выдача разрешений на право организации розничного рынка | Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска | Услуга оказывается в соответствии с административным регламентом, утвержденным ПАГМ от 15.12.2011 № 2538.  Для получения Муниципальной услуги необходимы следующие документы:  - заявление установленного образца (ПАГМ от 15.12.2011 № 2538);  В Заявлении должны быть указаны:  – полное и (в случае если имеется) сокращенное наименования, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, место расположения объекта или объектов недвижимости, где предполагается организовать рынок, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц;  – идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;  – тип рынка, который предполагается организовать.  Кроме того, необходимы следующие документы:  - **для выдачи Разрешения** - копии учредительных документов;  **- для продления срока действия Разрешения** - копии учредительных документов, в случае внесения в них изменений.  **- для переоформления Разрешения** - копии учредительных документов, подтверждающих государственную регистрацию вновь созданного юридического лица либо изменение наименования юридического лица.  - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее удостоверенная копия, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица.  - удостоверенная копия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок. | 33 календарных дня со дня регистрации заявления о выдаче Разрешения или об отказе в его выдаче.  Решение о переоформлении Разрешения, продлении срока действия Разрешения или об отказе в переоформлении Разрешения, продлении срока действия Разрешения принимается в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления.  Решение о продлении срока действия разрешения, срок действия которого истекает до 31.12.2026, принимается в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления. | Услуга предоставляется бесплатно | Услуга не предоставляется через МФЦ |
| 1. Предоставление сведений из реестра объектов потребительского рынка | Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска | Услуга оказывается в соответствии с административным регламентом, утвержденным ПАГМ от 08.08.2011 № 1386.  Для получения Муниципальной услуги необходимы следующие документы:  - запрос по форме установленного образца (административный регламент, (ПАГМ от 08.08.2011 № 1386);  - копия документа, удостоверяющего личность, - для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, и согласие на обработку персональных данных по утвержденной форме (Приложение № 5 к ПАГМ от 08.08.2011 № 1386).  - документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае обращения с заявлением представителя Заявителя. | 7 рабочих дней со дня регистрации запроса | Услуга предоставляется бесплатно | Услуга не предоставляется через МФЦ |
| 1. Выдача свидетельств о внесении объектов потребительского рынка в реестр | Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска | Услуга оказывается в соответствии с административным регламентом, утвержденным ПАГМ от 17.11.2011 № 2281.  Для получения Муниципальной услуги необходимы следующие документы:  - заявление по форме, утверждённой ПАГМ от 20.01.2017 № 111;  - копия документа, удостоверяющего личность физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;  - копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты предоставления документов;  - копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты предоставления документов;  - копия договора аренды (субаренды, безвозмездного пользования) недвижимого имущества, подлежащего государственной регистрации, со штампом о государственной регистрации или копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о правах в отношении недвижимого имущества;  - копия договора аренды (субаренды, безвозмездного пользования) недвижимого имущества, заключенного на срок менее одного года и не подлежащего государственной регистрации;  - копия разрешения на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Мурманск (для нестационарных торговых объектов);  - копия свидетельства о государственной регистрации права собственности или копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о правах в отношении недвижимого имущества;  - копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или копия решения комитета территориального развития и строительства администрации города Мурманска о переводе жилого помещения в нежилое помещение. | 14 рабочих дней со дня регистрации заявления | Услуга предоставляется бесплатно | Услуга не предоставляется через МФЦ |
| 1. Внесение, исключение и изменение сведений, содержащихся в торговом реестре Мурманской области (государственная услуга в рамках переданных полномочий) | Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска | Услуга оказывается в соответствии с административным регламентом, утвержденным приказом Министерства развития Арктики и экономики Мурманской области от 07.10.2016  № ОД-78.  Для получения услуги необходимы следующие документы:  - заявление установленного образца, с приложением необходимой информации, указанной в приложениях № 2, № 3, или № 4 к административному регламенту (приложения № 3 и № 4 предоставляются на каждый объект, вносимый в торговый реестр). | 14 рабочих дней со дня поступления  заявления | Услуга предоставляется бесплатно | Услуга не предоставляется через МФЦ |
| 1. Выдача разрешений на право организации розничного рынка | Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска | Услуга оказывается в соответствии с административным регламентом, утвержденным ПАГМ от 15.12.2011 № 2538.  Для получения Муниципальной услуги необходимы следующие документы:  - заявление установленного образца (ПАГМ от 15.12.2011 № 2538);  В Заявлении должны быть указаны:  – полное и (в случае если имеется) сокращенное наименования, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, место расположения объекта или объектов недвижимости, где предполагается организовать рынок, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц;  – идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;  – тип рынка, который предполагается организовать.  Кроме того, необходимы следующие документы:  - **для выдачи Разрешения** - копии учредительных документов;  **- для продления срока действия Разрешения** - копии учредительных документов, в случае внесения в них изменений.  **- для переоформления Разрешения** - копии учредительных документов, подтверждающих государственную регистрацию вновь созданного юридического лица либо изменение наименования юридического лица.  - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее удостоверенная копия, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица.  - удостоверенная копия документа, подтверждающая право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок. | 33 календарных дня со дня регистрации заявления о выдаче Разрешения или об отказе в его выдаче.  Решение о переоформлении Разрешения, продлении срока действия Разрешения или об отказе в переоформлении Разрешения, продлении срока действия Разрешения принимается в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления.  Решение о продлении срока действия разрешения, срок действия которого истекает до 31.12.2026, принимается в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления. | Услуга предоставляется бесплатно | Услуга не предоставляется через МФЦ |
| 1. [Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду](http://www.citymurmansk.ru/img/all/709_predostavlenie_informacii_1245__02032012.docx) | Комитет имущественных отношений города Мурманска | запрос установленного образца (ПАГМ от 02.03.2012 № 429) | не более 10 рабочих дней с даты регистрации запроса | Услуга предоставляется бесплатно | Услуга предоставляется в МФЦ в части: приема, регистрации и передачи в Комитет запроса и документов; выдачи результата |
| 1. Предоставление муниципального недвижимого имущества в аренду (имущественный наем) | Комитет имущественных отношений города Мурманска | Для заключения договора аренды без проведения торгов и получения согласия УФАС по МО:  - заявление установленного образца (ПАГМ от 21.09.2012  № 2311 - приложение № 1);  1) нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной, в случаях, если Заявление оформляется представителем Заявителя;  2) копии учредительных документов (для юридических лиц);  3) копия паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);  4) документы, подтверждающие право на заключение договора аренды без проведения торгов и получения согласия УФАС по МО в соответствии с требованиями Федерального закона  от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (далее - Закон);  5) заявление об отсутствии решения о ликвидации Заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);  Для заключения договора аренды в качестве предоставления муниципальной преференции в целях, предусмотренных частью 1 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ  «О защите конкуренции», с предварительного согласия в письменной форме УФАС по МО: - заявление установленного образца (ПАГМ от 21.09.2012 № 2311 - приложение № 2);  1) нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной, в случаях, если Заявление оформляется представителем Заявителя;  2) копии учредительных документов (для юридических лиц);  3) копия паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);  4) перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся Заявителем, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;  5) наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных Заявителем, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;  6) копия бухгалтерского баланса хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;  7) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;  8) заявление об отсутствии решения о ликвидации Заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  9) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).    Для заключения договора аренды в качестве предоставления муниципальной преференции без получения согласия УФАС по МО в порядке исключения, установленного пунктом 4 части 3 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»:  - заявление установленного образца (ПАГМ от 21.09.2012  № 2311 - приложение № 2);  1) нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной, в случаях если Заявление оформляется представителем Заявителя;  2) копии учредительных документов (для юридических лиц);  3) копия паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);  4) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, свидетельствующие о включении Заявителя в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;  5) заявление об отсутствии решения о ликвидации Заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);  7) справка о постановке на налоговый учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятый гражданин).  Для заключения договора аренды по результатам проведения торгов на право заключения договоров аренды объектов муниципального имущества (в случае принятия Комитетом решения о проведении торгов на право заключения договоров аренды объектов муниципального имущества и опубликовании извещения о проведении торгов) Заявитель в сроки, указанные в извещении о проведении торгов, направляет оператору электронной площадки заявку в форме электронного документа и подписывает ее своей усиленной квалифицированной подписью.  - Заявка на участие в торгах подается в срок и по форме, которые установлены документацией о торгах.  Заявка на участие в торгах должна содержать следующие документы и сведения:  1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;  2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если Заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если Заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если Заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени Заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);  3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если Заявителем является юридическое лицо), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если Заявителем является индивидуальный предприниматель);  4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если Заявителем является иностранное юридическое лицо);  5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если Заявителем является иностранное физическое лицо);  6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае если от имени Заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;  8) информацию о не проведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  9) предложение о цене договора, за исключением случая проведения конкурса на право заключения договора аренды в отношении объектов теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения (в случае проведения торгов в виде конкурса);  10) предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе, а также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации (в случае проведения торгов в виде конкурса);  11) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка. | не более 50 рабочих дней со дня регистрации заявления | Услуга предоставляется бесплатно | Услуга не предоставляется в МФЦ |
| 1. Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность | Комитет имущественных отношений города Мурманска | 1. Заявление в виде оригинала в одном экземпляре (ПАГМ  от 12.10.2023 № 3570 - приложение № 1).  2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя (представителя Заявителя), предоставляется в случае личного обращения в Комитет.  Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо удостоверяющего личность представителя физического лица или юридического лица.  3. Доверенность, подтверждающая полномочия представителя Заявителя (предоставляется в виде копии в одном экземпляре без возврата).  Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов.  4. Для Заявителей, действующих от имени юридического лица, заверенные нотариально либо печатью юридического лица и подписанные руководителем или уполномоченным представителем юридического лица, копии следующих документов:  1) учредительных документов (устава, свидетельства ОГРН, свидетельства ИНН), подтверждающих правоспособность юридического лица;  2) документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий без доверенности от имени Заявителя - юридического лица (решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности);  5. Документы, подтверждающие внесение арендной платы в соответствии с установленными договорами сроками платежей, а также документы о погашении задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) в размере, указанном в требовании о погашении такой задолженности (в случае если данное требование направлялось субъекту малого или среднего предпринимательства). | Не более 70 дней со дня поступления в Комитет заявления о предоставлении земельного участка | Услуга предоставляется бесплатно | Услуга не предоставляется через МФЦ |
| 1. Предоставление для строительства земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов, безвозмездное пользование | Комитет имущественных отношений города Мурманска | - заявление о предоставлении земельного участка (ПАГМ  от 18.01.2018 № 62);  - документы, подтверждающие право Заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, необходимые для предоставления земельного участка на праве, предусмотренном Земельным кодексом Российской Федерации и указанном в заявлении;  - копия документа, подтверждающего личность Заявителя;  - документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае обращения с заявлением о предоставлении земельного участка представителя Заявителя;  - заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо. | Не более 20 дней со дня поступления в Комитет заявления о предоставлении земельного участка | Услуга предоставляется бесплатно | Услуга не предоставляется через МФЦ |
| 1. Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков на территории муниципального образования город Мурманск | Комитет территориального развития и строительства администрации города Мурманска | 1) Заявления согласно приложению № 1 к ПАГМ от 08.02.2012 № 230 (далее – Регламент);  2) правоустанавливающие документы на земельный участок;  3) копии паспорта гражданина Российской Федерации (для заявителя);  4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если Заявление направлено представителем заявителя;  5) утвержденный проект межевания территории и (или) утвержденной схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 ГрК РФ). | В течение 10 рабочих дней со дня регистрации в Комитете письменного обращения заявителя. | Услуга предоставляется бесплатно | Услуга предоставляется через МФЦ в части: приема, регистрации и передачи подачи в Комитет заявления и документов. |
| 1. Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) | Комитет территориального развития и строительства администрации города Мурманска | В случае получения разрешения на строительство предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании:  1) заявления о получении разрешения на строительство согласно приложению № 1 Регламента;  2) правоустанавливающих документов на земельный участок, в том числе соглашения об установлении сервитута, решения об установлении публичного сервитута, а также схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном [частью 1.1 статьи 57.3](consultantplus://offline/ref=8203523B1BBEA92DCDAD2F42F446FFD8BF15A40B80FB192D12C9FACFB7082D77E8E4F7FA81E53D0558410C61F6AE6617C3CC5F9437ADEEO1L) Градостроительного кодекса Российской Федерации.  При наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным [законодательством](consultantplus://offline/ref=17A4A926D02DAF10DC1443DC2114BC954B2D444D20E8CBC7197A8A4E681FC2FB492EA479920El5X0I) Российской Федерации, а также в соответствии со [статьей 13.3](consultantplus://offline/ref=45386E710EFE9907324A2F352CD533A2CFD6A78D6E8736C96713C0970CD822CDF2F3B9E19A5DC3D00036CD475B529DB860464C43C2AD6A9Ee9m0H) Федерального закона от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций (далее – Соглашение), - указанного Соглашения, правоустанавливающих документов на земельный участок правообладателя, с которым заключено это Соглашение;  3) градостроительного плана земельного участка, выданного не ранее чем за три года до дня представления заявления, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизитов проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизитов проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;  4) результатов инженерных изысканий и следующих материалов, содержащихся в утвержденной в соответствии с [частью 15 статьи 48](consultantplus://offline/ref=F0B20014782C73BC5BA430C8B697CA96DB0CE6B5162F34242D871A37B4547021A19B397BF2DF99088F09A87BE2095B28F600137637E0KEz1J) Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:  а) пояснительной записки;  б) схемы планировочной организации земельного участка, выполненной в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проекта полосы отвода, выполненного в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);  в) разделов, содержащих архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);  г) проекта организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);  5) положительного заключения экспертизы проектной документации объекта капитального строительства, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном [частью 12.1 статьи 48](consultantplus://offline/ref=6869AFC12AF25157E4C6278FC4435DB0DDB9759722697F39103C97D43348D228D44EB36C90mEz5K) Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со [статьей 49](consultantplus://offline/ref=6869AFC12AF25157E4C6278FC4435DB0DDB9759722697F39103C97D43348D228D44EB36F9CmEz4K) Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 3.4 статьи 49](consultantplus://offline/ref=6869AFC12AF25157E4C6278FC4435DB0DDB9759722697F39103C97D43348D228D44EB36D94mEzDK) Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 6 статьи 49](consultantplus://offline/ref=6869AFC12AF25157E4C6278FC4435DB0DDB9759722697F39103C97D43348D228D44EB36995EDm7z6K) Градостроительного кодекса Российской Федерации;  6) разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со [статьей 40](consultantplus://offline/ref=6869AFC12AF25157E4C6278FC4435DB0DDB9759722697F39103C97D43348D228D44EB36994ED76C3mEz3K) Градостроительного кодекса Российской Федерации);  7) согласия всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением случаев реконструкции многоквартирного дома, указанных в подпункте 9) подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, согласия правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;  8) соглашения о проведении реконструкции, определяющего в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции, в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества;  9) решения общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятого в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;  10) согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено [статьей 40.1](consultantplus://offline/ref=91D618C4DF87CCB38AE996D9FBE9DAF38F15652B499C78F63C0262D9528DFF8D6AEBD202162D90BF0CFF2A8BC1960DBAA92D608880E2e2m6N) Градостроительного кодекса Российской Федерации;  11) копии решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=2ED8C139B026E65FAA0F04052F058B98955880FDF5204DAA6AFF4C967BEFF923D4382A95D63Bq5J3J) Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению. Требование о представлении копии решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории [применяется](consultantplus://offline/ref=25613B820ED8D467709385FFBBD2423B71920BBC5D5C377A8236A5B7B3F274E2D454DCF61034F374AB80BFDDEC5E362FCA30570B4AE152D9G0hDM) с 01.01.2025;  12) подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в [части 3.8 статьи 49](consultantplus://offline/ref=8308C8B9E631E086113FF2F2908DD10B87F48E6BFC3CD51C0A0E2840CA8324F9CA85BD6E7AEC9E9C2B8972F46E784891748F418768ABL6w7M) Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленного лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденного привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;  13) подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в [части 3.9 статьи 49](consultantplus://offline/ref=8308C8B9E631E086113FF2F2908DD10B87F48E6BFC3CD51C0A0E2840CA8324F9CA85BD6E7AEF9A9C2B8972F46E784891748F418768ABL6w7M) Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленного органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с [частью 3.9 статьи 49](consultantplus://offline/ref=8308C8B9E631E086113FF2F2908DD10B87F48E6BFC3CD51C0A0E2840CA8324F9CA85BD6E7AEF9A9C2B8972F46E784891748F418768ABL6w7M) Градостроительного кодекса Российской Федерации;  14) копии договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой Министерством градостроительства и благоустройства Мурманской области принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом РФ Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации).  В случае внесения изменений в разрешение на строительство в связи с переходом прав на земельный участок, права пользования недрами, образовании земельного участка необходимы следующие документы:  1) заявление о направлении Уведомления по форме согласно приложению № 3 Регламента;  2) Уведомление по форме согласно приложению № 4 к Регламента;  3) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае приобретения заявителем права на данный земельный участок;  4) решение об образовании земельного участка в случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, либо в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;  5) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;  6) решение о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае переоформления лицензии на пользование недрами.  Уведомление в обязательном порядке должно содержать реквизиты документов, указанных в подпунктах 3), 4), 5), 6) настоящего подпункта.  В случае внесения изменений в разрешение на строительство в связи с изменением технико-экономических показателей объекта капитального строительства необходимы следующие документы:  1) заявление о внесении изменений по форме согласно приложению № 5 Регламента;  2) документы, указанные в пунктах 2) - 14) подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 Регламента.  В случае подачи заявления о продлении срока необходимы следующие документы:  1) заявление о продлении срока по форме согласно приложению № 6 Регламента;  2) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае приобретения заявителем права на данный земельный участок.  Заявление о продлении срока подается заявителем не менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.  В случае приобретения застройщиком прав на земельный участок на основании соглашения о завершении строительства объекта незавершенного строительства и об исполнении застройщиком обязательств перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов и права которых нарушены, включенными в реестр пострадавших граждан в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», либо приобретения застройщиком прав на земельный участок в порядке, предусмотренном статьями 201.15-1 и 201.15-2 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», подача заявления о продлении срока допускается в течение одного года с даты приобретения таких прав. | в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Комитет заявления на выдачу разрешения на строительство**.**  Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления на предоставление муниципальной услуги в Комитет непосредственно и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Комитет непосредственно - 10 минут | Услуга предоставляется бесплатно | Услуга предоставляется через МФЦ в части: приема, регистрации и передачи в Комитет запроса и документов; выдачи результата. |
| 1. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | Комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска | В случае получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании:  1) заявления на ввод объекта в эксплуатацию согласно приложению № 1 к ПАГМ от 18.07.2023 № 2587 (далее – Регламент);  2) правоустанавливающих документов на земельный участок, в том числе соглашения об установлении сервитута, решения об установлении публичного сервитута;  3) разрешения на строительство;  4) акта о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);  5) схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанной лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;  6) заключения органа государственного строительного надзора (в случае если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации), заключения уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (далее - орган федерального государственного экологического надзора), выдаваемого в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;  7) технического плана объекта капитального строительства, подготовленного в соответствии с Федеральным законом  от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;  8) договора или договоров, заключенных между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающих возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, а также документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности на объекты указанного лица (указанных лиц).  В случае внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию необходимы следующие документы:  1) заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию согласно приложению № 4Регламента (далее – Заявление о внесении изменений):  2) технический план объекта капитального строительства, содержание которого требует внесения изменений в выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;  3) документы, указанные в подпунктах 2) - 8) подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 Регламента, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации РФ.  В случае необходимости получения дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании заявления о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию согласно приложению № 7 к Регламенту (далее – Заявление о выдаче дубликата). | В течение 5 рабочих дней со дня поступления в Комитет заявления на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.  Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления на предоставление муниципальной услуги в Комитет непосредственно и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Комитет непосредственно - 10 минут | Услуга предоставляется бесплатно. | Услуга предоставляется через МФЦ в части: приема, регистрации и передачи в Комитет запроса и документов. |
| 1. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций | Комитет территориального развития и строительства администрации города Мурманска | Заявление установленного образца (ПАГМ от 14.03.2012  № 515)  1) копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физического лица);  2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя);  3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица);  4) копию документа о праве собственности на имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция. В случае если заявитель является собственником недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, - выписку из Единого государственного реестра недвижимости;  5) подтвержденное в письменной форме или в форме электронного документа с использованием портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) согласие собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция.  При установке рекламных конструкций на земельных участках, зданиях, сооружениях (за исключением многоквартирных домов) предоставляется копия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенного между владельцем рекламной конструкции и собственником (собственниками) земельного участка, здания, сооружения, иного недвижимого имущества, либо с лицом, уполномоченным собственником (собственниками) на заключение такого договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, в том числе арендатором.  В случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, таким согласием являются:  - протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе проведенного посредством заочного голосования с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=6C00A89A285908CB3CD4F8D0F884FC851E9B7B2E4F48C016B249AE6FC120C6195CE559FE51FC130BDD2A41B012gAt1N) Российской Федерации. В протоколе общего собрания собственников помещений жилого многоквартирного дома должны быть указаны: тип (вид), размеры и площадь, место расположения рекламной конструкции, световой режим работы рекламной конструкции;  - копия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с лицом, уполномоченным собранием собственников помещений многоквартирного дома на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.  В случае если заявитель не предоставил документ, подтверждающий получение такого согласия, по собственной инициативе, а соответствующее недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности, Комитет запрашивает сведения о наличии такого согласия в уполномоченных органах;  6) документацию, описывающую территориальное размещение, внешний вид и технические параметры рекламной конструкции, состоящую из:  а) общей пояснительной записки, содержащей следующие сведения: наименование заявителя, место расположения рекламной конструкции, ее размеры и площадь, тип (вид) рекламной конструкции, режим работы осветительных установок, сведения о соответствии рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технических регламентов (ГОСТов, строительных норм и правил до утверждения технических регламентов);  б) для рекламных конструкций, присоединяемых к зданиям и иному недвижимому имуществу:  - цветной фотофиксации объекта (здания, иного объекта недвижимости), на котором планируется к установке рекламная конструкция до момента ее установки;  - цветной фотофиксации объекта (здания, иного объекта недвижимости) с нанесенным цветным эскизом планируемой к установке рекламной конструкции, в том числе с отображением осветительных приборов (при наличии);  - цветного эскиза рекламной конструкции, чертежа рекламной конструкции с указанием точных габаритов, в том числе с отображением осветительных приборов (при наличии), чертежей крепления рекламной конструкции, чертежей крепления внешних осветительных приборов (при наличии);  в) для отдельно стоящих рекламных конструкций:  - цветной фотофиксации места установки рекламной конструкции (части земельного участка), на котором планируется к установке рекламная конструкция до момента ее установки;  - цветной фотофиксации места установки рекламной конструкции (части земельного участка) с нанесенным цветным эскизом планируемой к установке рекламной конструкции, в том числе с отображением осветительных приборов (при наличии). Цветные фотофиксации (места установки рекламной конструкции и места установки рекламной конструкции с нанесенным эскизом рекламной конструкции) производятся с учетом обзора земельного участка со всех сторон информационных полей рекламной конструкции, с одинаковых точек обзора. Размер предполагаемой к установке рекламной конструкции должен составлять не менее 1/8 площади кадра и не более 1/5 площади кадра в зависимости от условий на местности;  - цветного эскиза рекламной конструкции, чертежей крепления рекламной конструкции с указанием точных габаритов, в том числе с отображением осветительных приборов (при наличии), указанием способа крепления рекламной конструкции к земельному участку, чертежа крепления, описанием и чертежом фундамента;  - цветной схемы планировочной организации земельного участка с указанием предполагаемого места установки рекламной конструкции.  В пояснительной записке для отдельно стоящих рекламных конструкций требуется указать кадастровый номер земельного участка;  г) для всех отдельно стоящих и планируемых к установке на кровлях объектов капитального строительства рекламных конструкций, рекламных конструкций, устанавливаемых на фасадах зданий, иного недвижимого имущества, размером 18 кв. м и более, требуется расчет нагрузки несущей конструкции, узлов крепления рекламной конструкции, ветровой и снеговой нагрузки на устойчивость и прочность конструкции;  7) документ, подтверждающий оплату государственной пошлины. | Не более 2 месяцев со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции | Заявитель оплачивает государственную пошлину за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с пунктом 105 статьи 333.33 Налогового кодекса РФ (часть 2). Государственная пошлина составляет 5 000 рублей. Размер государственной пошлины за совершение юридически значимых действий в отношении физических лиц применяется с учетом коэффициента 0,7 в случае подачи заявления о совершении указанных юридически значимых действий и уплаты соответствующей государственной пошлины с использованием Единого портала**.** | Услуга не предоставляется через МФЦ |
| 1. Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности | Комитет  территориального развития и строительства администрации города Мурманска | - заявление о проведении аукциона (ПАГМ от 02.09.2015  № 2439);  - копия одного из документов, удостоверяющего личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверение личности военнослужащего, военный билет, временное удостоверение личности гражданина РФ);  В случае если заявление подается представителем заявителя, прилагается документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;  - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) либо уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений об объекте недвижимости;  - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;  - выписка Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. | 2 месяца со дня регистрации в Комитете заявления о проведении аукциона. | Услуга предоставляется бесплатно | Услуга не предоставляется через МФЦ |
| 1. Выдача решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка | Комитет  территориального развития и строительства администрации города Мурманска | - заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка (ПАГМ от 31.08.2015 № 2405);  - копия одного из документов, удостоверяющего личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверение личности военнослужащего, военный билет, временное удостоверение личности гражданина РФ).  В случае если Заявление подается представителем заявителя, прилагается документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;  - документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту, необходимые для предоставления земельного участка на праве, предусмотренном Земельным кодексом Российской Федерации и указанном в Заявлении, за исключением документов, которые Комитет обязан запрашивать в уполномоченных органах в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если заявитель не представил их по собственной инициативе;  - схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать, и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;  - заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;  - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем;  - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;  - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) либо уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений об объекте недвижимости;  - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке);  - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения);  - проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта;  - подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу;  - копия решения органа местного самоуправления о постановке гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно (в случае, если с заявлением обратился гражданин, относящийся к категории граждан, указанных в пункте 1 статьи 15 Закона № 462-01-ЗМО), или о снятии с такого учета.  Копии документов заверяются подписью заявителя, за исключением документов, выданных нотариусом (копия должна быть заверена нотариально). | 14 дней со дня регистрации в Комитете обращения заявителя (без учета срока приостановления предоставления муниципальной услуги).  Срок приостановления предоставления муниципальной услуги не может превышать 30 дней со дня регистрации в Комитете обращения заявителя. | Услуга предоставляется бесплатно | Услуга предоставляется через МФЦ в части: приема, регистрации и передачи в Комитет запроса и документов |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установлен административным регламентом предоставления муниципальной услуги, утверждённым постановлением администрации города Мурманска (далее - ПАГМ) [↑](#footnote-ref-1)
2. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должно превышать 15 минут. [↑](#footnote-ref-2)